



ОБЩИНА ДРЯНОВО

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДРЯНОВО**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Трифон Панчев -
Кмет на Община Дряново

ОТНОСНО: Утвърждаване проекта за бюджет за 2026 г. на Община Дряново

Основните параметри, които са залегнали в проекта за бюджет на Община Дряново за 2026 г., са съобразени със стратегическите приоритети и годишните цели на общината. Рамката на бюджет 2026 г. е в общ размер на **20 013 246 евро**. Проектът за бюджет на Община Дряново в приходната си част е съобразен с размерите на бюджетните взаимоотношения между централния бюджет на Република България приет със Закона за държавния бюджет за 2026 г. и планираните за събиране местни данъци и такси. Бюджетната рамка на Община Дряново е изготвена при спазване на:

- Закон за публичните финанси, Закон за общинския дълг, Закона за местни данъци и такси.
- Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Дряново.
- Постановление №243 от 13.11.2025 г. на Министерски съвет за определяне на минималната работна заплата за страната, в размер на 620,20 евро.
- Закон за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за 2026 г., публикуван в Държавен вестник бр. 69 от дата 31.07.2026 г.
- Указания от Министерство на финансите;
- Анализ на изпълнението на Бюджета за 2023 г., 2024 г. и 2025 г.
- РМС №497/03.07.2026 г. за приемане на единни разходни стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 г.
- Настъпили промени в действащото законодателство;
- Приети от Общински съвет и действащи в Община Дряново: Стратегия за

развитие на общината, Стратегия и програмата за управление и разпореждане с общински имоти и други нормативни документи имащи отношение към бюджетния процес.

- Чл. 52 ал. 1, в изпълнение на чл. 54, ал. 1 и 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА);
- Размер на субсидиите за Община Дряново, според Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г.
- Нови разпоредби в нормативни документи, касаещи бюджетния процес в общината през 2026 г. – промени в ЗСУ, ЗМДТ и др.
- Одобрени средства за Община Дряново за инвестиционни проекти, извън целевата субсидия за капиталови разходи и проектите по оперативни програми.
- Увеличаване на максималния осигурителен доход на 2 300 евро, считано от 01.08.2026 г.
- ПМС № 67/14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности;

Основните приоритети и цели при разработването на общинския бюджет ще бъдат насочени към:

- Ефективно и прозрачно изразходване на публичните средства с цел създаване на благоприятни условия за развитие на местната икономика и повишаване стандарта на живот на местното население.
- Приоритизиране на провежданите политики съгласно стратегията за развитие на общината, изготвяне на мерки за повишаване на събираемостта на собствените приходи /данъчни и неданъчни/, както и на просрочените вземания с цел поддържане на положително бюджетно салдо.
- Разходите по бюджета на общината за 2026 г. ще се ограничат единствено до размера на собствените приходи и получените трансфери от други бюджети и средства от ЕС.
- Обезпечаване дейността на всички бюджетни звена и предоставяне на планираните субсидии и трансфери към второстепенните разпоредители с бюджет. Запазване и надграждане броя и качеството на социалните услуги.
- Гарантиране на плащанията по изпълняваните от Община Дряново проекти.
- Осигуряване на средства за текущи ремонти и поддържане на общинската инфраструктура с цел продължаване политиката за подобряване на инфраструктурата в града и населените места на общината.



Intertek

2

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

- Финансиране на дейностите заложи в културният и спортен календар през 2026 г.
- Въвеждане на положителни практики по отношение на целесъобразно, законосъобразно и ефективно изразходване на общинските средства;
- Спазване на всички „Фискални правила“ заложи в Закона за публичните финанси по отношение нарастване размера на разходите за местните дейности.
- Създаване на модерна, развиваща се и привлекателна община за жители и гости.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет Дряново да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., РМС №497/03.07.2026 г. за приемане на единни разходни стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 г. и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Дряново, Общински съвет Дряново, Стратегията за развитие на общината и вътрешните нормативни актове.

Р Е Ш И:

Прие бюджета за 2026 г. на Община Дряново, както следва:

1. По приходите в размер на **20 013 246 евро**, в т.ч., както следва:

I. Приходи

1.	Приходи за държавни дейности в размер на: в т. ч.	10 142 792 евро
	- Обща субсидия за делегирани държавни дейности /ДД/	9 517 047 евро
	- Преходен остатък от 2025 година за ДД	624 345 евро
	- Собствени приходи второстепенни разпоредители	1 400 евро



Intertek

3

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

	- Събрани средства и извършени плащания параграф 8803	/-0/ евро
2.	Приходи за местни дейности в размер на: в т. ч.	9 870 454 евро
	- Данъчни приходи	4 522 500 евро
	- Неданъчни приходи	1 924 688 евро
	- В т.ч. внесено ДДС и др. данъци	/- 50 000/ евро
	- Обща изравнителна субсидия и др. трансфери за местни дейности	813 200 евро
	- Целева субсидия за Капиталови разходи	1 053 700 евро
	- Временни безлихвени заеми от СЕС	714 848 евро
	- Получени краткосрочни заеми от банки в страната	1 009 012 евро
	- Погашения по краткосрочни заеми от банки в страната	/- 357 905/ евро
	- Преходен остатък от 2025 година за местни дейности	190 411 евро
	- Друго финансиране – отчисления по ЗУО	0 евро
	Общо приходи:	20 013 246 евро

2. По разходите в размер на **20 013 246 евро**, разпределен както следва:

II. Разходи

1.	Разходи за делегирани от държавата дейности в т. ч.	10 142 792 евро
	- Общи държавни служби	836 945 евро
	- Отбрана и сигурност	187 121 евро
	- Образование	2 723 398 евро
	- Здравеопазване	466 893 евро
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	5 247 748 евро
	- Култура и спорт	680 687 евро
	- Други икономически дейности и услуги	0 евро
2.	Разходи за местни дейности в т. ч.	9 870 454 евро
	- Общи държавни служби	3 812 150 евро
	- Отбрана и сигурност	500 евро
	- Здравеопазване	108 107 евро
	- Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда	4 708 081 евро
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	108 545 евро
	- Култура и спорт	927 921 евро
	- Други икономически дейности и услуги	195 150 евро
	- Разходи неklasифицирани в други функции	10 000 евро
	Общо разходи:	20 013 246 евро

3. На основание чл. 11, ал. 10 и чл. 100, ал. 3 от ЗПФ определя второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. и прилагащите системата на делегираните бюджети в сферата на образованието и утвърждава бюджетите им, включително и план на разходите за сметка на собствени приходи както следва:



Intertek

Разпоредител:	Всичко бюджет в евро
1. СУ "М. Райкович"	1 547 840
2. ПГИ "Р. Стоянов"	463 929
3. ДГ "Детелина"	698 221
4. Исторически музей	409 445
6. Детски ясли	408 624
7.ОП „Чисто Дряново“	630 670
Всичко:	4 158 729

4. Утвърждава бюджетите на организациите, предоставящи социални услуги в общността, както следва:

Социални услуги възложени на НПО	Сума в евро
ДУПУЛ 1551 "Дневен център за лица с увреждания"	623 190 евро
ДУПУЛ 1554 "ЗЖ с. Царева ливада"	304 769 евро
Всичко ДУПУЛ	927 959 евро
ДСП 1554 "ЗЖ Дряново"	132 336 евро
ДСП 1554 "ЗЖ Гостилица"	145 472 евро
Всичко ДСП	277 808 евро
ЦОП 1526	129 627 евро
Всичко:	1 335 394 евро

5. Приема инвестиционната програма в размер на 7 015 773 евро по обекти и източници на финансиране, както следва: /Приложение №1/.

5.1. целева субсидия за капиталови разходи за 2026 г. – 1 053 700 евро.

5.2. собствени средства и преходни остатъци от 2025 г. – 3 144 667 евро.

5.3. постъпления от продажба на нефинансови активи – 692 638 евро.

5.4. други източници – 1 112 526 евро.

5.5. капиталови разходи финансирани на основание чл. 113, ал.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г. /програма за общински проекти на МРРБ/ – 1 012 242 евро.

6. Одобрява индикативен разчет за сметките за средства от ЕС в размер на – 792 213 евро, /съгл. Приложение №2/.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва:



Intertek

5

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

7.1. Членски внос – 60 000 евро.

7.2. Помощи по решение на Общински съвет и общинска администрация Дряново – 110 000 евро, в т.ч.:

7.2.1. еднократни помощи при раждане на дете, обща сума - 15 000 евро.

7.2.2. помощи за погребения на бездомни и безпризорни граждани – 2 000 евро.

7.2.3. за финансиране на лица с репродуктивни проблеми – 3 000 евро.

7.2.4 сираци абитуриенти през 2026 г. общо – 2 000 евро.

7.2.5 стипендии „М. Райкович“ за учебната 2025/2026 г. и 2026/2027 г.– 4 000 евро.

7.2.6 за финансиране на Общинска програма за закрила на детето – 3 000 евро.

7.2.7 за финансиране на Общински план за интеграция на ромите – 2 000 евро.

7.2.8 за финансиране на религиозни общности и организации – 2 000 евро.

7.2.9 за финансиране на младежки дейности по програмата за развитие на младежта – 2 400 евро.

7.2.10 Отпуска финансови средства на Регионален хоспис за подпомагане на терминално настанени болни, живущи на територията на община Дряново в размер на – 20 000 евро.

7.2.11 Подпомагане с лекарства болни с бъбречни заболявания за провеждане на хемодиализа – 3 000 евро.

7.2.12 Отпуска стипендии за изявени ученици в размер на – 15 000 евро.

7.2.13 За солидарен фонд – 3 000 евро.

7.2.14 За подпомагане на пострадали лица и домакинства вследствие на наводнението възникнало на територията на Община Дряново – 33 600 евро.

8. Субсидии за:

8.1. читалища – 325 960 евро, като възлага и делегира права на кмета на Общината да издаде заповед, с която да назначи и определи състава на комисията, съгласно чл. 23, ал. 1 от ЗНЧ, която да разпредели предвидените средства по бюджета на Общината, разпределени на читалищата регистрирани в Община Дряново съгласно Приложение №3. Преходният остатък в размер на 8 270 евро се разпределя по бюджета на читалищата, което не са усвоили субсидията си за 2025 год.

8.2. Субсидии за спортни клубове и спортни събития.

8.2.1. Субсидии за 2026 год. за спортни клубове и спортист на годината,



Intertek

разпределени от комисия, назначена със заповед на кмета, в общ размер на 44 000 евро, както следва:

- ФК „Локомотив 1927“ – 14 500 евро.
- Лека атлетика – 9 500 евро.
- Спортен клуб по ориентиране „Бачо Киро – 94“ – 4 500 евро.
- Тенис клуб „Кристи“ – 5 500 евро.
- СК на хора с увреждания „Успех-Дряново“ – 2 800 евро.
- СК боксов клуб „Локомотив“ – 5 000 евро.
- За „Спортист на годината“ – 1 800 евро.
- шахматен турнир, посветен на Априлската епопея – 800 евро.

8.2.2. Други средства за финансиране на спортни събития за 2026 г.:

- * Състезание по спортно ориентиране за Купа „Дряново“, финансиран със средства от МКБППМН – 2 000 евро;
- * Шосеен пробег „Колю Фичето“, финансиран със средства от МКБППМН – 2 000 евро;
- * Турнир по футбол ДЮШ, финансиран със средства от МКБППМН – 1 550 евро;
- * Коледен турнир по футбол ДЮШ, финансиран със средства от МКБППМН – 1 550 евро;
- * Турнир по тенис на корт, финансиран със средства от МКБППМН – 1 550 евро;

8.2.3. Определя видовете разходи, за които може да се изразходва субсидията:

- хонорари по граждански договори и/или възнаграждения по трудови договори за треньорския състав – до 40% от субсидията за спортния клуб.
- транспортни разходи.
- екипировка и спортни пособия.
- съдийски такси и такси за участия.
- разходи за командировка.
- стипендии за изявени спортисти.
- закупуване на медикаменти.

8.2.4. Задължава ръководителите на спортните клубове да изразходват 10% от предоставената субсидия за изплащане на стипендии на изявени спортисти.

8.2.5. Субсидията се изплаща от общината след представяне на решение за регистрация на съответния клуб, на части, съобразена със спортния календар на всеки клуб. След получаване на първото финансиране всеки клуб следва да представи финансов отчет в двуседмичен срок от провеждането на



Intertek

състезанието, непредставянето на същия е основание за спиране на финансирането. Неизразходваните по предназначение средства се възстановяват в общинския бюджет.

8.3. Клубове на пенсионера и инвалида – 5 000 евро, в т.ч. Пенсионерски клуб Дряново – 3 400 евро, Пенсионерски клуб с. Царева Ливада – 950 евро, Пенсионерски клуб с. Гостилица – 650 евро.

8.4. Клуб на инвалида с. Гостилица – 500 евро.

8.5. Субсидията по т. 8.2 т. 8.3 и 8.4. се отпуска от Общината на части като след усвояването на всяка част се представя финансов отчет от всеки клуб с приложени разходооправдателни документи.

9. Приема следните лимити за разходи:

9.1. Реализираният преходен остатък от предходната година в държавните дейности се разпределя за покриване на разходи в същите дейности, в които са реализирани, включително и за инвестиционни разходи, а в местните дейности се изразходват съгласно решение на Общинския съвет.

9.2. Социално – битови в размер до 3% от средствата за работна заплата на заетите по трудови правоотношения и заложените по стандарта за делегираните от държавата дейности при достатъчен ресурс, а за местните дейности при осигурено финансиране от собствени приходи.

9.3. Разходи за работно и униформено облекло, съгласно Кодекса на труда и Закона за държавния служител както следва:

- за работещите в щата на общинска администрация, оперативни дежурни при ОбСС, училищно здравеопазване към бюджета на Общинска администрация, по предложение на Кмета на общината и съгласно финансовите възможности на бюджета на Община Дряново за съответната година;

- второстепенните разпоредители с бюджет /образование, здравеопазване, социални дейности, култура/ и прилагащите системата на делегирани бюджети в рамките на средствата утвърдени с единните разходни стандарти, по предложение от ръководителя на съответното звено, разчетено в проекта за бюджет.

10. Утвърждава размер за представителни разходи, както следва:

10.1. На кмета на общината в размер на – 3 000 евро.

10.2. На председателя на Общински съвет Дряново – 500 евро.

10.3. На директора на СУ „М. Райкович“ Дряново – 900 евро.

10.4. На директора на ДГ „Детелина“ Дряново – 250 евро.

10.5. На директора на Детска ясла - Дряново – 300 евро.

10.6. На директора на Исторически музей Дряново – 2 700 евро.



Intertek

10.7 На директора на ПГИТ „Р. Стоянов“ Дряново – 500 евро.

11. Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №1 от 16 януари 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, на педагогическия персонал във функция „Образование“ ще се възстановяват част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата им в друго населено място и обратно.

12. Утвърждава възстановяване на извършените разходи за транспорт на служители на общинска администрация, на следните длъжности:

12.1. На кметове и кметски наместници при пътуване с лично МПС – 100 % от изразходените за транспорт средства на месец за пътуване от кметството, където е назначен до общинска администрация и в района, който обслужва съгласно решението на ОбС Дряново. Признаването на разходите и изплащането става срещу представен пътен лист и фактура за изразходеното гориво. При пътуване с обществен транспорт се представят билети и карти.

12.2. На персонала, зает в Защитено жилище с. Гостилица чрез закупуване на карти за транспорт.

12.2. На други служители.

13. Упълномощава кмета на общината да утвърди списък на лицата по т. 12, т. 12.1 и 12.2 - Приложение №4.

14. Утвърждава разходи по Културния календар за 2026 год. в размер на 157 800 евро и по Програмата за развитие на туризма в размер на 18 000 евро.

15 Определя числеността на персонала и разходите за работни заплати на делегираните от държавата дейности във функции „Общинска администрация“, „Отбрана и сигурност“, „Здравеопазване“, „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, „Почивно дело, култура и религиозни дейности“ (без читалища), считано от 01.01.2026 год. (съгл. Приложение № 5).

За нещатния персонал по ПМС № 66/1996 г. определя индивидуални основни заплати в размер на 620,20 евро, считано от 01.01.2026 год..

Задължава кмета на общината да утвърди длъжностни и поименни щатни разписания.

16. Утвърждава числеността на персонала и средства за работна заплата в местните дейности (съгл. Приложение №6).

17. Общинския съвет дава право на кмета на общината при реализирани икономии от фонд „Работна заплата“ по тримесечия и в края на годината, спазвайки указанията на Наредбата за работната заплата в бюджетните организации и



Intertek

Вътрешните правила за работната заплата средствата да бъдат предоставени на персонала като допълнително възнаграждение за постигнати резултати и по преценка на ръководството на Общината. Списък на разпоредителите с бюджет в Община Дряново съгл. Приложение №11.

18. На основание чл. 8, ал. 1 и 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Дряново определя размер на таксата за битови отпадъци за 2026 год. за Общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет в размер приложимия промил за съответното населено място, приет с Решение №536 по Протокол №38 от 22.12.2025 г. на Общински съвет Дряново/на база по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите/.

19. За осигуряване изпълнението на бюджета:

19.1. Определя размер на просрочени вземания, които да бъдат събрани през 2026 год. 205 867 евро.

20. Определя размер на дълга, както следва:

20.1. Към края на 2025 год. Община Дряново има разкрити две кредитни линии в размер съответно на 400 000 лв. /204 517 евро/ и 300 000 лв. 153 388 евро/ от Търговска банка Д АД, като към 01.08.2026 г. са усвоени 0 евро.

21. Максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. е 1 124 871 евро и отговаря на ограниченията на чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ.

22. Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. е 3 749 570 евро и отговаря на ограниченията на чл. 94, ал. 3, т. 2 от ЗПФ.

23. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

23.1. В частта на делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходи в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност, съгл. чл. 125, ал.1 от ЗПФ.

23.2. В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга дейност без да изменя общия размер на разходите, съгл. чл. 125, ал. 2 от ЗПФ.

23.3. Да извършва промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет във връзка с промените по т. 23.

23.4. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на



Intertek

постъпилите субсидии и трансфери от министерства и ведомства, средствата от дарения и спонсорства, в съответствие с волята на дарителя и средства от Европейския съюз.

24. Възлага на кмета:

24.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

24.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му и извършва текущо наблюдение върху изпълнението му.

24.3. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или намаляване на бюджетните разходи.

24.4. Да включва информация по чл. 125, ал. 4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

24.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделни общински проекти в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.

25. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми, вкл. и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.

25.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2026 год.

25.2. При предоставянето на временните безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от ЗПФ.

25.3. При предоставянето на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл. 104, ал. 1, т.4 от ЗПФ.

25.4. Във всички останали случаи при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми кметът на общината внася предложение за предоставянето им по Решение на Общински съвет.

26. Упълномощава кмета:

26.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за



Intertek

реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

26.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

27. Възлага на кмета на общината:

27.1. Да разработи бюджета на общината по пълната Единна бюджетна класификация.

27.2. Разходването на бюджетните средства /без целевите средства/ се осъществява при спазването на следните приоритети:

27.2.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.

27.2.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за покриване на просрочени задължения от минали години за разходи, свързани с дейности за които се събират такси; неотложни сезонни разходи – гориво, ел. енергия, вода, неотложни текущи ремонти и други.

28. Задължава кмета на общината да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина, при неспазване приоритетите по т.27.2 и системно допускане разплащането на непланирани разходи и натрупване на просрочени задължения.

29. Задължава ръководителите на бюджетни звена, финансирани от общинския бюджет:

29.1. Да прегледат и актуализират при нужда разработените им системи за финансово управление и контрол в срок до 31.12.2026 г. съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Закона за публичните финанси.

29.2. Да изготвят отчет за всички целево получени средства от министерства и ведомства в сроковете дадени от първостепенния разпоредител.

29.3. Да предприемат действия по опазване на сградите и ежегодно да разчитат средства за тяхната поддръжка и да застраховат имуществото. При нанесени щети, същите да бъдат отстранявани със средства от делегирания им бюджет.

Приложения:

- Приложение №1: Капиталова програма.
- Приложение №2: Индикативен разчет средства ЕС.
- Приложение №3: Читалища регистрирани в Община Дряново.



Intertek

12

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

- Приложение №4: Списък лица транспортни разходи.
- Приложение №5: Численост на персонала и разходите за работни заплати в делегираните от държавата дейности.
- Приложение №6: Численост на персонала и средства за работни заплати в местни дейности.
- Приложение №7: Разчети местни дейности.
- Приложение №8: Разчети държавни дейности.
- Приложение №9: Преходни остатъци 2025 г.
- Приложение №10: Справка общински дълг.
- Приложение №11: Списък на второстепенни разпоредители с бюджет в Община Дряново.

С уважение,

Трифон Панчев

Кмет на община Дряново



Intertek

13

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg